

**ZASADY NABORU  
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE  
I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

*Kryteria przyjęć do przedszkola na I etapie postępowania rekrutacyjnego określa art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*

*Kryteria przyjęć do przedszkola na II etapie postępowania rekrutacyjnego określa Uchwała Nr XXXIX/248/2018 Rady Gminy Kozłów z dnia 26 marca 2018 r.*

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w Punkcie Przedszkolnym w Kamionce i w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kozłowie nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO we wskazanej placówce wychowania przedszkolnego. Deklaracje te należy złożyć do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kozłowie.

**NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI JEST JEDNOZNACZNE Z REZYGNACJĄ Z MIEJSCA W DOTYCHCZASOWEJ PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

2. Postępowanie rekrutacyjne do placówek wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w placówce wychowania przedszkolnego.

3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:

a) Dzieci w wieku od 3 do 5 lat

b) Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego (dzieci urodzone w roku 2016).

4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku, o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .

7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

**II. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W  
KAMIONCE I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 1 W KOZŁOWIE**

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Kozłów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.2, niż liczba wolnych miejsc w placówce wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie wszystkie kryteria.

**I ETAP REKRUTACJI**

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, każde po 10 pkt.

**II ETAP REKRUTACJI**

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą Nr XXXIX/248/2018 Rady Gminy Kozłów z dnia 26 marca 2018 r.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców dziecka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS lub studiujących i uczących się w trybie dziennym.	- zaświadczenie z zakładu pracy, lub oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, - zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie rodziców o studiowaniu, nauce w trybie dziennym, - w przypadku działalności gospodarczej - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku działalności rolniczej - poświadczenie rozliczenia się z KRUS,	15 pkt.
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do placówki wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek	Oświadczenie rodzica	10 pkt.

3.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu	Oświadczenie rodzica	Podstawa programowa 5 h – 10 pkt  Poza podstawą programową każda następna godzina - 5 pkt.
4.	Odległość placówki wychowania przedszkolnego od miejsca zamieszkania dziecka	Oświadczenie rodzica	do 2 km - 5 pkt  pow. 2 km. -10 pkt.

5.	Korzystanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.	Oświadczenie rodzica	5 pkt.
6.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych niepracujących i jednocześnie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie rodzica lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy	5 pkt.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kozłów mogą być przyjęci do placówki wychowania przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 3 - 5, Dyrektor nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kozłów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 3-5 stosuje się odpowiednio.

### **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

#### **KRYTERIA I ETAPU:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - **(załącznik nr 1)**;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **(załącznik nr 2)**;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9

czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

#### **KRYTERIA II ETAPU:**

1) W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia.

Do kryteriów dodatkowych od 2 do 6 obowiązuje oświadczenie - ( załącznik nr 3)

#### **IV. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

1. Ustalono następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kozłów Nr 5/2018 z 15 stycznia 2018 r.

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego	od 19 marca do 30 marca 2018 roku	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3 kwietnia do 23 kwietnia 2018 roku	od 7 do 11 maja 2018 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 do 25 kwietnia 2018 roku	od 14 do 15 maja 2018 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i	26 kwietnia 2018	16 maja 2018 roku

	kandydatów niezakwalifikowanych	roku do godz.15.00	do godz.15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Oświadczenie należy złożyć w wybranej placówce wychowania przedszkolnego. <u>Brak złożonego oświadczenia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danej placówce.</u>	od 27 do 30 kwietnia 2018 roku	od 21 do 22 maja 2018 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	4 maja 2018 roku do godz.15.00	25 maja 2018 roku do godz.15.00

### TRYB ODWOŁAWCZY

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.